**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа д. Большая Шишовка**

**Санчурского района Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № 4от 05.02.2021 года | УТВЕРЖДАЮДиректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. УховаПриказ № 24 от 05.02.2021 г. |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Пахмутова05.02.2021года |  |

**Положение о**

**ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа д. Большая Шишовка**

**Санчурского района Кировской области**

 **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г.

N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом

школы.

 1.2 Настоящее положение регламентирует порядок приема гражд

ан (далее - граждане, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу д. Большая Шишовка Санчурского района Кировской области (далее – школа), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

 1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится

на общедоступной основе.

 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ ООШ д. Большая Шишовка Санчурского района Кировской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.67. и обеспечивает прием в МКОУ ООШ д. Большая Шишовка граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

 1.6. Закрепление за конкретными территориями осуществляется Постановлением администрации Санчурского муниципального округа.

 1.7. МКОУ ООШ д. Большая Шишовка размещает на своем официальном сайте в Информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении ОО за конкретными территориями Санчурского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

 1.8 Правила приема в МКОУ ООШ д. Большая Шишовка Санчурского района Кировской области на обучение по основным общеобразовательным программа в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается ОО самостоятельно.

 1.9 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

 1.10. Зачисление учащихся оформляется приказом директора по школе.

 1.11. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Санчурского муниципального округа.

 **II ПРАВИЛА ПРИЕМА**

 2.1. Правила приема граждан в МКОУ ООШ д. Большая Шишовка для предоставления общедоступного начального общего образования по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

 2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте .

 2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ ООШ д. Большая Шишовка детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27

мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей . В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным

в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" , детям

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

 2.4. Прием на обучение в МКОУ ООШ д. Большая Шишовка Санчурского района Кировской области проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

 2.4.1. Детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства и детям, у которых в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры;

 2.4.2. Детям медицинских работников, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

 2.4.3. Детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

 2.7. МКОУ ООШ д. Большая Шишовкас целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

 -о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. Порядка;

 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

 2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

 2.9. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.8., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

 2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 2.11. МКОУ ООШ д. Большая Шишовка, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.4. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

 2.12. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

 2.13. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

 2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

 2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

 - лично в общеобразовательную организацию;

 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

 2.17. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

 2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона , указываются следующие сведения:

 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

 - дата рождения ребенка или поступающего;

 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

 2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

 2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

 Родители (законные представители) детей имеют право представить следующие документы, дающие право на первоочередное рассмотрение заявления:

 Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу (в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ и таможенных

органах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации

и др.) предоставляют документы, подтверждающие наличие права: служебное удостоверение или справку о прохождении службы выданная по месту службы не ранее, чем за один месяц до даты ее представления.

 Военнослужащие (проходящие военнуюслужбу в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву или контракту) предоставляют документы, подтверждающие наличие права: справку о прохождении военной службы выданную Военным комиссариатом или по месту службы не ранее чем за один месяц до даты ее представления).

 Медицинские работники областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь представляют справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:

 полное наименование областной государственной медицинской организации, реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи), фамилию, имя, отчество медицинского работника, наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность), вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи).

 Педагогические работники представляют справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:

* полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации,
* реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности,
* наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность).

 Справка должна быть выдана по месту работы не ранее чем за один месяц до даты ее представления.

 Граждане с правом преимущественного приема (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети) предоставляют в школу справку о составе семьи..

 2.21. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в Положении, а поступающий

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Родители (законные представители) детей, которым на 1 сентября исполнилось меньше 6,5 лет или старше 8 лет предоставляют оригинал разрешения из управления образования администрации Санчурского муниципального округа.

 2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

 2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

 2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

 2.25. МКОУ ООШ д. Большая Шишовка осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

 2.26.При приеме в 1-9 классы в порядке перевода из иной образовательной организации совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала стекущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где он ранее обучался и подписью директора (уполномоченного им лица).

 Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода из иной образовательной организации оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема документов с указанием даты зачисления и класса.

 Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую регламентируется соответствующим школьным Положением.

 2.27. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода из иной образовательной организации по инициативе его родителей (законных представителей) оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.20. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

 2.28. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из иной образовательной организации по инициативе его родителей (законных представителей), в рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, где ранее обучался ребенок о номере и дате

Приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

 2.29. Зачисление детей в школу в порядке перевода из иной образовательной организации в связи с прекращением деятельности данной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе регламентируется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. No 177.

В приказе директора школы о зачислении указывается о приеме ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса и формы обучения.

 2.30 Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка

 2.31 На каждого ребенка принятого или поступающего в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

I**II ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 3.1. В целях осуществления контроля реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования МКОУ ООШ д. Большая Шишовка Санчурского района Кировской области своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Управление образования администрации Санчурского муниципального округа..