

Содержание Устава

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Санчурского муниципального района

Кировской области

от « 11 » 04 2016 года № 107



УСТАВ

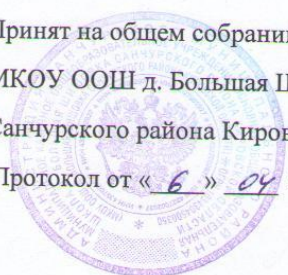
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Большая Шишовка Санчурского района Кировской области

Принят на общем собрании трудового коллектива

МКОУ ООШ д. Большая Шишовка

Санчурского района Кировской области

Протокол от « 6 » 04 2016 года № 28



д. Большая Шишовка

Содержание Устава

1. Общие положения	3
2. Предмет и цели деятельности образовательной организации	5
3. Виды основной и иной приносящей доход деятельности	8
4. Порядок управления деятельностью образовательной организации	10
5. Структура и компетенции органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий	12
6. Организации образовательного процесса.....	20
7. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	27
8. Работники Школы	31
9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы	33
10. Учёт, отчётность и контроль	35
11. Международное сотрудничество	35
12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы	35
13. Порядок изменения Устава.....	36
14.Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы	36

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Большая Шишовка Санчурского района Кировской области (далее «Школа») создана как образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и осуществляющая образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

Школа является правопреемником прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Большая Шишовка Санчурского района Кировской области.

1.2. Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с приведением учредительных документов Школы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Санчурского муниципального района Кировской области.

1.4. Полное и официальное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Большая Шишовка Санчурского района Кировской области.

Сокращенное наименование Школы – МКОУ ООШ д. Большая Шишовка Санчурского района Кировской области

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.5. Школа создана на неопределённый срок. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 612387, РФ, Кировская область, Санчурский район, д. Большая Шишовка, д.54 .

Фактический адрес: 612387, РФ, Кировская область, Санчурский район, д. Большая Шишовка, д.54.

1.6. Организационно-правовая форма школы – муниципальное казенное учреждение. По типу образовательной организации Школа является основной общеобразовательной организацией.

1.7. Имущество Школы находится в собственности Санчурского муниципального района и принадлежит Школе на правах оперативного управления.

1.8.. Учредителем Школы является Санчурский муниципальный район Кировской области в лице администрации Санчурского муниципального района и полномочия Учредителя осуществляет администрация Санчурского муниципального района Кировской области (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 612370, РФ, Кировская область, пгт Санчурск, ул. Розы Люксембург, д. 6А.

1.9. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, пользуется обособленным имуществом на правах оперативного управления, имеет

самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп. Школа имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Санчурского муниципального района Кировской области.

1.10. Школа может приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

По своим обязательствам Школа отвечает находящимися в её распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным на доходы от приносящей доходы деятельности. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности в сфере начального общего, основного общего, дополнительного образования и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Школы с момента выдачи государственным органом управления образования соответствующей лицензии и приложения к ней.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Право выдачи выпускникам документа об образовании государственного образца Школа приобретает с момента получения свидетельства о государственной аккредитации согласно законодательству.

1.13. Школа несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогической общественностью и Учредителем за невыполнение конституционных прав граждан на образование, доступность и бесплатность получения знаний в рамках федеральных государственных образовательных стандартов для основной общеобразовательной школы, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами школы и графиком учебного процесса, за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников школы во время образовательного процесса, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Правительства Кировской области, Губернатора Кировской области, министерства образования Кировской области, решениями Санчурской районной Думы, Уставом муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области, постановлениями главы администрации Санчурского района, приказами управления образования администрации Санчурского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.15. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.16. Школа имеет смету расходов и обособленное имущество, которое принадлежит ей на правах оперативного управления.

Школа отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества - муниципальное образование Санчурский муниципальный район Кировской области.

1.17. Организация питания осуществляется школой самостоятельно в специально оборудованном помещении.

1.18. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Школа вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством РФ.

1.20. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

1.21. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.23. Школа создана и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником, закреплённым органами здравоохранения за Школой на основании договора и несущим наряду с администрацией Школы ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся.

1.25. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.26. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о своей деятельности, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

1.27. Школа имеет электронную почту по следующему адресу: shishovka@yandex.ru

1.28. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Предмет и цели деятельности образовательной организации

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями деятельности, для достижения которых создана Школа, являются:

2.3.1. обеспечение равных возможностей получения качественного начального общего образования и основного общего образования;

2.3.2. духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;

2.3.3. преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2.3.4. расширения возможностей для реализации права выбора педагогическими работниками методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников, использования различных форм образовательной деятельности обучающихся, развития культуры образовательной среды образовательного учреждения;

2.3.5. формирования критериальной оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, деятельности педагогических работников;

2.3.6. условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения - одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.7. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительных образовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.8. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3.9. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и платного дополнительного образования;

2.3.10. реализация общеобразовательных программ (основных и дополнительных) и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях начального общего, основного общего образования;

2.3.11. освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

2.3.12. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.13. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.14. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.3.15. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

2.3.16. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.3.17. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;

2.3.18. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.4. Для реализации поставленных целей Школа предполагает решение следующих задач:

2.4.1. воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

2.4.2. переход к стратегии социального проектирования и конструирования в системе образования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

2.4.3. ориентацию на результаты образования, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования;

2.4.4. признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся;

2.4.5. учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения для определения целей образования и воспитания и путей их достижения;

2.4.6. обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего (полного) общего образования;

2.4.7. разнообразие организационных форм и учет индивидуальных особенностей каждого обучающегося (включая одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности;

2.4.8. гарантированность достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, что и создает основу для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности.

2.5. Для решения своих основных задач Школа:

2.5.1. реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные) начального общего, основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ;

2.5.2. осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;

2.5.3. самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана, общеобразовательных программ (основных и дополнительных) и федеральных государственных образовательных стандартов для основной школы;

2.5.4. в дополнение к обязательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на развитие способностей личности;

2.5.5. исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий, организует предпрофильную подготовку;

2.5.6. может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (спонсорского вклада, пожертвований сторонних организаций или частных лиц, платы за обучение), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены Школой на договорной основе, приводится в Положении об оказании платных образовательных услуг;

2.5.7. вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план;

2.5.8. обеспечивает медицинское обслуживание учащихся фельдшерско-акушерским пунктом д. Большая Шишовка, в зоне обслуживания которого находится Школа, которой наряду с администрацией учебного заведения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания учащихся;

2.5.9. может осуществлять приносящую доходы деятельности, не противоречащую федеральным законам;

2.5.10. обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

2.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

На уровне получения начального общего образования создаются условия для развития следующих качеств:

личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;

метапредметные, включающие освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющие основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

предметные, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3. Виды основной и иной приносящей доход деятельности

3.1. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

3.1.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, научно-технической, социально-педагогической, духовно-нравственной направленности);

3.1.3. проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, обучение на дому;

3.1.4. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

3.1.5. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;

3.1.6. организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;

3.1.7. организация дополнительных занятий с учащимися;

3.1.8. предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в Школе;

3.1.9. предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. В целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным п. 3.1 настоящего Устава, в пределах установленного муниципального задания и сверх его, а также в случаях, определенных федеральными законами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3.4. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг регулируется муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Школы и возможно по следующим направлениям:

3.4.1.1. обучение по дополнительным образовательным программам;

3.4.1.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

3.4.1.3. организация спортивных секций;

3.4.1.4. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

3.4.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.5. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.6. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе.

3.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой только после получения соответствующей лицензии. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

4. Порядок управления деятельностью образовательной организации

4.1. Школа является единым общеобразовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую начальное общее, основное общее образование, а также реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. В составе Школы могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором школы.

4.3. Школа свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.4. К компетенции Школы относится:

4.4.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

4.4.2. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.3. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.4. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.5. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.6. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы ;

4.4.7. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.4.8. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.4.9. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4.10. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

4.4.11. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

4.4.12. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

4.5.1. сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

4.5.2. копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

4.5.3. отчет о результатах самообследования;

4.5.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4.5.5. Информация, указанная в пункте 4.5. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.6. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.6.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

4.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

4.7.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

4.7.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

4.7.3. за жизнь и здоровье обучающихся, работников школы.

4.7.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Структура и компетенция органов управления Школой , порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: - общее собрание трудового коллектива; - педагогический совет; - совет школы.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют: - родительские комитеты; - совет учащихся; - профсоюзный комитет работников Школы.

5.5. Директор школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника районного управления образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Директор школы осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

5.5.1. К компетенции директора школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя учреждения. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя. Директор школы без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

5.5.1.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы,

5.5.1.2. утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, локальные нормативные акты Школы;

5.5.1.3. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.5.1.4. осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

5.5.1.5. утверждает образовательные программы Школы;

5.5.1.6. утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

5.5.1.7. обеспечивает создание и ведение официального сайта школы в сети "Интернет";

5.5.1.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

5.5.1.9. утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

5.5.1.10. обеспечивает открытие лицевых счетов Школы в установленном порядке;

5.5.1.11. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.5.1.12. выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

5.5.1.13. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5.5.1.14. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

5.5.2. Директор школы осуществляет также следующие полномочия:

5.5.2.1. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

5.5.2.2. планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

5.5.2.3. организует работу по исполнению решений совета школы, других коллегиальных органов управления Школой;

5.5.2.4. организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой;

5.5.2.5. устанавливает заработную плату работникам Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

5.5.2.6. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

5.5.2.7. осуществляет прием обучающихся в Школу, издает приказы о зачислении в Школу (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

5.5.2.8. формирует контингент обучающихся;

5.5.2.9. организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

5.5.2.10. организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся школы, защиту прав обучающихся;

5.5.2.11. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

5.5.2.12. организует делопроизводство;

5.5.2.13. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение. Директор школы вправе приостановить решения Совета школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.5.3. Директор школы обязан:

5.5.3.1. обеспечивать:

- 5.5.3.1.1. выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 5.5.3.1.2. составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 5.5.3.1.3. своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- 5.5.3.1.4. безопасные условия труда работникам Школы;
- 5.5.3.1.5. составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5.5.3.1.6. целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- 5.5.3.1.7. сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- 5.5.3.2. директор Школы, а также лицо, замещающее указанную должность, обязаны предоставлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 5.5.3.3. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Санчурского муниципального района Кировской области, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 5.5.4. Директор школы несет перед Школой ответственность:
 - 5.5.4.1. в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - 5.5.4.2. в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Школой. Участниками Собрания являются все работники Школы (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Срок полномочий Собрания – не ограничен. В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:
 - 5.6.1. внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
 - 5.6.2. внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
 - 5.6.3. внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
 - 5.6.4. создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
 - 5.6.5. создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
 - 5.6.6. принятие положения о Совете школы;

5.6.7. заслушивание ежегодного отчета председателя Совета школы о проделанной работе;

5.6.8. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.6.9. принятие решения о прекращении деятельности Совета школы и формировании нового состава.

5.6.10. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает директор школы. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором школы. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Директор школы отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания. Председатель Собрания выступает от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором школы доверенности.

5.7. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы в составе не менее 5 и не более 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета являются: - представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трёх человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета); - представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета; - кооптированные члены. Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.7.1. Выборы в Совет назначаются директором школы в соответствии с Положением о Совете школы. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, Собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор школы. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Совета.

5.7.2. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: директор школы, работники школы,

представитель Учредителя. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.7.3.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.7.3.2. в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

5.7.3.3. в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

5.7.3.4. в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета. Совет работает на общественных началах. Срок полномочий Совета – 2 (два) года.

5.7.4. К полномочиям Совета относятся:

5.7.4.1. согласование плана развития Школы;

5.7.4.2. согласование программы развития Школы;

5.7.4.3. согласование режимов работы Школы и его обособленных структурных подразделений;

5.7.4.4. определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

5.7.4.5. принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся;

5.7.4.6. определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

5.7.4.7. внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.7.4.8. представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

5.7.4.9. принятие решения об исключении обучающегося из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

5.7.4.10. согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;

5.7.4.11. согласование Положения о стимулировании работников, Правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

5.7.4.12. заслушивание отчета директора школы и отдельных работников;

5.7.4.13. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе.

5.7.5. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.7.6. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Председатель Совета выступает от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором школы доверенности.

5.8. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники: директор школы, все его заместители, а также председатель совета школы. Председатель Педагогического совета выбирается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Председатель совета школы не может быть избран председателем Педагогического совета. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.8.1. Педагогический совет:

5.8.1.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.8.1.2. разрабатывает образовательные программы школы;

5.8.1.3. разрабатывает и принимает программы развития школы;

5.8.1.4. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.8.1.5. организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

5.8.1.6. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

5.8.1.7. определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия школы с научными организациями;

5.8.1.8. принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

5.8.1.9. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

5.8.1.10. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.8.2. Председатель Педагогического совета выступает от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором школы доверенности.

5.9. Родительские комитеты, совет учащихся, профсоюзный комитет работников Школы являются представительными органами Школы и действуют в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Школы. Представительные органы призваны содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите работников, обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.10. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

5.10.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.10.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

5.10.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5.10.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5.10.5. рассмотрение и одобрение предложений директора школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

5.10.6. рассмотрение и одобрение предложений директора школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.10.7. согласование Программы развития школы;

5.10.8. утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

5.10.9. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.10.11. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.10.12. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

5.10.13. осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

5.10.14. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

5.10.15. утверждение муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной Уставом Школы основной деятельностью;

5.10.16. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

5.10.17. принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Санчурского муниципального района. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

6.1.1. правила внутреннего распорядка обучающихся;

6.1.2. правила приема обучающихся;

6.1.3. режим занятий;

6.1.4. правила внутреннего трудового распорядка;

6.1.5. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6.1.6. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6.1.7. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение родителей (законных представителей), учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Школы. Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

6.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

6.3. Правила приема обучающихся.

Общие требования к приёму обучающихся регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня.

Правила приема граждан в образовательную организацию определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на определенной территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой и имеют право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

-Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), личного дела учащегося, документа о промежуточной аттестации, медицинской карты.

6.4. При поступлении в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Для осуществления образовательного процесса Школа самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы на основе государственных стандартов в соответствии с лицензией.

Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого Школой учебного плана и расписания занятий.

6.6. Общее образование включает в себя следующие уровни образования, соответствующие образовательным программам, со следующими сроками обучения:

- начальное общее образование - 1-4 классы - 4 года обучения;
- основное общее образование - 5-9 классы - 5 лет обучения;

Кроме того, Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

6.7. Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.8. Количество классов в Школе определяется ежегодно потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса в пределах квот, установленных лицензией.

6.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-9 классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

6.10. Школа организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Школы и регламентируется расписанием занятий и календарным учебным графиком, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.11. Режим работы Школы:

Начало занятий с 8 часов 20 минут.

Продолжительность учебной недели пять дней.

Продолжительность урока не более 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся имеют облегченный учебный день в четверг или пятницу.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены для организации питания 20 минут после третьего урока и 30 минут после четвертого урока.

6.12. В Школе применяется 5-бальная система оценок. Для обучающихся первых классов бальная оценка не применяется. Оценки по поведению не выставляются.

Обучающимся 2-9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Для обучающихся 9 класса итоговая аттестация за курс общей школы обязательна.

6.13. Промежуточная аттестация для обучающихся на 1 и 2 ступенях ежегодно утверждается приказом директора Школы на основании рекомендаций педагогического совета и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1-й четверти.

6.14. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в этом же году.

6.15. Обучающиеся на уровнях образования начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных уровнях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора по следующим основаниям:

-по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства или переводом в другое общеобразовательное учреждение.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

6.16. Исключение из Школы обучающихся, достигших возраста 15 лет, осуществляется по решению Педагогического совета за совершение неоднократных грубых нарушений Устава Школы. Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а так же нормальное функционирование общеобразовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Школа обязана информировать незамедлительно его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления

6.17. Исключение из Школы обучающегося, не получившего общего образования, достигшего возраста 15 лет, осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений Устава Школы. Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Школа обязана информировать незамедлительно его родителей (законных представителей), органы местного самоуправления.

6.18. Школа вправе оказывать обучающимся, иным гражданам, предприятиям и организациям дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

-обучение по дополнительным общеобразовательным программам, курсам или циклам дисциплин;

- работа кружков, секций;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным Советом Школы, размер оплаты и режим предоставления услуг ежегодно определяется приказом директора Школы и муниципальными нормативными актами. Доход от платных дополнительных услуг Школы используется в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.19. Наполняемость классов, объединений обучающихся, групп дополнительных занятий с учащимися 1- 4 классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп дополнительных занятий с учащимися 1 – 4 классов с меньшей наполняемостью.

6.20. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5–9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 чел. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим учебным предметам, а также 1 – 4 классов при изучении иностранного языка.

6.21. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно.

Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) выстраиваются и регулируются на основании договора о предоставлении основного общего образования.

6.22. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе специальных федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами, а также рекомендациями ПМПК.

6.23. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной. Вне Школы образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования, обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

6.24. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание; приказом Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.25. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством. Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаются справки установленного образца. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.26. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся может осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др. Организация дополнительного образования детей в Школе предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога и без включения их в списочный состав объединений.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- 7.2.1. получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 7.2.2. выбор формы обучения (очное, заочное, семейное образование, самообразование, образование с применением дистанционных образовательных технологий);
- 7.2.3. обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренный курс обучения;
- 7.2.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- 7.2.5. получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- 7.2.6. участие в представительных органах (советах) обучающихся;
- 7.2.7. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 7.2.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 7.2.9. участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- 7.2.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7.2.11. другие права, предусмотренные законодательством и локальными актами Школы..

7.3. Обучающиеся обязаны:

- 7.3.1. выполнять Устав Школы, Правила поведения для обучающихся, иные локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, распоряжения администрации Школы;
- 7.3.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.3.5. бережно относиться к имуществу Школы;

7.3.6. соблюдать иные обязанности обучающихся, установленные законодательством и локальными актами Школы.

7.4. Обучающимся запрещается:

7.4.1. приносить, передавать или употреблять в Школе и на прилегающей территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

7.4.2. использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

7.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

7.4.4. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

7.4.5. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

7.4.6. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

7.5.1. на защиту законных прав и интересов ребенка;

7.5.2. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

7.5.3. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

7.5.4. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.5.5. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

7.5.7. принимать участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;

7.5.8. на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

7.6.1. обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

7.6.2. выполнять требования Устава Школы, соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

7.6.4. обеспечивать посещение ребенком Школы. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования;

7.6. 5. соблюдать иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы..

7.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.7.1. направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.7.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, родительских комитетов, а также представительных органов работников Школы.

7.8. Работники Школы имеют право на:

7.8.1. участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;

7.8.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

7.8.3. иные права, предусмотренные федеральными законами, локальными актами Школы.

7.9. Педагогические работники Школы имеют право:

7.9.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.9.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств,

методов обучения и воспитания; - на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.9.3. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.9.4. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.9.5. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; - на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

7.9.6. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.9.7. на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

7.9.8. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.9.9. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.9.10. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.9.11. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7.9.12. на повышение квалификации (в этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

7.9.13. на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

7.9.14. на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.9.15. длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;

7.9.16. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;

7.9.17. иные права, предусмотренные федеральными законами, локальными актами Школы.

7.10. Работники Школы обязаны:

7.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 7.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 7.10.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 7.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7.10.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7.10.8. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- 7.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7.10.11. соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- 7.10.12. выполнять условия трудового договора;
- 7.10.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, локальными актами Школы.
- 7.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.
- 7.12. Педагогические работники и иные работники Школы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

8. Работники Школы

8.1. Работодателем для всех работников Школы, в т.ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Школа как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, должно предъявить Директору Школы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки
- справка о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого директором школы с учетом мнения представительного органа работников. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

8.5. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.6. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции

Российской Федерации. Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренным образовательными программами Школы.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет областного и муниципального бюджетов на основании бюджетной сметы.

9.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.3. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

9.4. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты детскому саду не предоставляются.

9.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

9.6. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность:

9.6.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.6.2. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы.

9.6.3. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

9.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области.

9.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Школы в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

9.11. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

- 9.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа
- 9.13. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.
- 9.14. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.
- 9.15. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание, заключенный с муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр образования Санчурского района».
- 9.16. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.17. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.
- 9.18. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.19. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы.
- 9.20. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.21. Собственником имущества Школы является Учредитель в лице администрации Санчурского муниципального района Кировской области (далее – Собственник).
- Юридический адрес Собственника: Российская Федерация, 612370, Кировская область, пгт Санчурск, ул. Розы Люксембург, д.6 «А»
- Фактический адрес Собственника: Российская Федерация, 612370, Кировская область, пгт Санчурск, ул. Розы Люксембург, д.6 «А»
- 9.22. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.
- 9.23. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.
- 9.24. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.
- 9.25. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

- 9.26. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество..
- 9.27. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.
- 9.28. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.
- 9.29. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Учет, отчетность и контроль

- 10.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание, заключенный с муниципальным казенным учреждением « Ресурсный центр образования Санчурского района» руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования .
- 10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Санчурского района Кировской области.
- 10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Международное сотрудничество

- 11.1. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:
- 11.1.1. разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 11.1.2. направление педагогических работников Школы в иностранные образовательные организации;
- 11.1.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 11.1.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы.

12.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению органов местного самоуправления Санчурского муниципального района Кировской области или по решению суда.

12.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, администрацией Санчурского муниципального района Кировской области.

12.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.5. При реорганизации или ликвидации Школы Учредитель обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При ликвидации Школы её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

12.6. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.

12.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена Школа.

13. Порядок изменения Устава

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Санчурского муниципального района Кировской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законном порядке.

14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

14.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Санчурского муниципального района Кировской области.

14.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

14.2.1. прием обучающихся в Школу;

14.2.2. порядок и основания отчисления обучающихся из Школы;

14.2.3. оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между

- Школой, родителями (законными представителями) обучающихся;
- 14.2.4. режим работы Школы;
 - 14.2.5. деятельность структурных подразделений Школы;
 - 14.2.6. порядок организации внеурочной деятельности ;
 - 14.2.7. порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Школы;
 - 14.2.8. внутренний трудовой распорядок;
 - 14.2.9. профессиональную этику педагогических работников;
 - 14.2.10. режим рабочего времени педагогических работников;
 - 14.2.11. порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - 14.2.12. порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
 - 14.2.13. язык (языки) образования;
 - 14.2.14. систему оценки качества образования;
 - 14.2.15. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Школе;
 - 14.2.16. порядок хранения в архивах Школы на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;
 - 14.2.17. порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам;
 - 14.2.18. правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией);
 - 14.2.19. порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
 - 14.2.20. порядок организации и проведения самообследования;
 - 14.2.21. формы документов, подтверждающих обучение в организации;
 - 14.2.22. порядок функционирования официального сайта Школы [в сети Интернет](#);
 - 14.2.23. иное.
- 14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).
- 14.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 14.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Школы после согласования с органами коллегиального управления.

Протинуровано, протинуровано,
скрешено печатно

37 (протинуровано не скрешено)

страниц

Директор МКОУ ООШ д. Большая Пичовка

С.Н. Шибанова

